

**範例**

**專任助理 5 月份薪資**

2022/5/2 上午8:38 列印

國立臺中教育大學  
個人出勤查詢

2022-04-01 ~ 2022-04-30

單位	職稱	姓名	日期	星期	班別	出勤時間		工作時數	缺數	備註	核對	曠職紀錄
						上班時間	下班時間					
教育學系	專任助理	張無忌	2022-04-01	五	一般人員			0				
教育學系	專任助理		2022-04-02	六	一般人員			0				
教育學系	專任助理		2022-04-03	日	一般人員			0				
教育學系	專任助理		2022-04-04	一	一般人員			0				
教育學系	專任助理		2022-04-05	二	一般人員			0				
教育學系	專任助理		2022-04-06	三	一般人員	2022-04-06 07:52	2022-04-06 17:47	8				
教育學系	專任助理		2022-04-07	四	一般人員	2022-04-07 07:51	2022-04-07 18:01	8				
教育學系	專任助理		2022-04-08	五	一般人員	2022-04-08 07:51	2022-04-08 18:30	8				
教育學系	專任助理		2022-04-09	六	一般人員							
教育學系	專任助理		2022-04-10	日	一般人員							
教育學系	專任助理		2022-04-11	一	一般人員	2022-04-11 07:55	2022-04-11 21:40	8 / 30				
教育學系	專任助理		2022-04-12	二	一般人員	2022-04-12 07:52	2022-04-12 20:18	8 / 30	12			
教育學系	專任助理		2022-04-13	三	一般人員	2022-04-13 07:58	2022-04-13 18:28	8 / 30	10 / 30			
教育學系	專任助理		2022-04-14	四	一般人員	2022-04-14 08:01	2022-04-14 17:32	8 / 30	9 / 31			
教育學系	專任助理		2022-04-15	五	一般人員	2022-04-15 08:02	2022-04-15 18:32	8 / 30	10 / 30			

個人出勤紀錄表  
盡量以 A4 直式雙面 1 張列印

**一、本月出勤狀況(勾選並計算)**

1.本月出勤正常無扣薪(免填二、計算式)

2.本月病、事假扣薪計算：

病假扣薪=月薪/當月天數/8 小時/2\*病假時數  
事假扣薪=月薪/當月天數/8 小時\*事假時數

2.1 病假(含生理假) 12 小時，扣薪計算：32,000/31/8/2\*12 天=774

2.2 事假 3 小時，扣薪計算：32,000/31/8 時\*3=387

2.3 其他假 0 天(時)

核算後數字=印領清冊  
應領薪資欄位相同

二、計算式:本月應領薪資 30,839=月薪 32,000-病假 774-事假 387

三、 當月政府負擔及個人代扣勞保、健保、補充保費、勞退等金額已確認

出勤人： ○○○

計畫主持人： ○○○

單位主管： ○○○