

第一層決行

擬辦：

- 一、本案教育部修正「教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點」第六點規定膳費標準，午、晚餐每餐單價各為一百元，早餐為六十元、茶水維持四十元。
- 二、又為使經費核銷一致性，除經費來源單位另有規定者外，餘本校相關經費支應膳費，擬請准予於111年度起依上述教育部修正標準支應，當否？敬陳核示。
- 三、擬嗣奉核後，有關本校相關經費支應膳費標準修正乙節，另以電子公布欄公告。
- 四、文存查。

裝

訂

線



意見及流程

文號：1110000032

擬辦：本案教育部修正「教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點」第六點規定膳費標準，午、晚餐每餐單價各為一百元，早餐為六十元、茶水維持四十元。

承辦 主計室組長 胡佩玲(2022.01.04 14:37)

決行 校長室校長 校長王如哲(2022.01.04 14:24)

意見：如擬

批核 副校長室副校長 副校長侯禎塘(2022.01.03 19:33)

批核 秘書室主任秘書 王玲玲(2022.01.03 18:07)

批核 主計室主計室主任 郭玉梅(2022.01.03 15:53)

承辦 主計室組長 胡佩玲(2022.01.03 10:13)



教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：(02)2358-7097
聯絡人：盧常朋
電 話：(02)7736-6741

受文者：國立臺中教育大學

發文日期：中華民國110年12月29日

發文字號：臺教會(三)字第1100173505號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

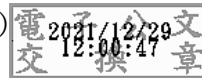
附件：管理要點、修正對照表各1份 (0173505A00_ATTCH7. pdf、0173505A00_ATTCH8. pdf)

主旨：修正「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」第六點規定，並自即日生效，請查照。

說明：檢送修正「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」第六點修正規定及修正對照表各1份。

正本：部屬機關(構)、各國立大學校院校務基金學校(含附小)、各國立大學附設醫院及農林場、各國立高級中等學校(國立中科實驗高級中學、國立南科國際實驗高級中學、國立新竹科學園區實驗高級中等學校除外)、本部各單位

副本：審計部、行政院主計總處、本部會計處(均含附件)



教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練 與研討（習）會管理要點第六點修正規定

六、辦理各類會議、講習、訓練及研討（習）會，所需經費應依預定議程覈實編列，膳宿費編列上限規定如下：

- （一）參加對象為機關（構）人員者，每人每日膳費新臺幣（以下同）三百元，午、晚餐每餐單價於一百元範圍內供應，辦理期程第一天（包括一日活動）不提供早餐，其一日膳費以二百四十元為基準編列；住宿費依據國內出差旅費報支要點規定辦理。
- （二）應業務需要辦理，且參加對象主要為機關（構）以外之人士者，每人每日膳費五百元；每日住宿費比照國內出差旅費報支要點規定薦任級以下人員基準辦理。
- （三）辦理國際性會議、研討會（不包括講習、訓練及研習），每人每日膳費一千元；每日住宿費為二千元。但外賓每日住宿費為四千元。如於膳宿費以外，再支給外賓其他酬勞者，其支付費用總額不得超出行政院所定各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表規定。

前項膳宿費規定，應本摶節原則辦理，並得視實際需要依各基準核算之總額範圍內互相調整支應。

教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練 與研討（習）會管理要點第六點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>六、辦理各類會議、講習、訓練及研討（習）會，所需經費應依預定議程覈實編列，膳宿費編列上限規定如下：</p> <p>（一）參加對象為機關（構）人員者，每人每日膳費新臺幣（以下同）<u>三百元</u>，午、晚餐每餐單價於<u>一百元</u>範圍內供應，辦理期程第一天（包括一日活動）不提供早餐，其一日膳費以<u>二百四十元</u>為基準編列；住宿費依據國內出差旅費報支要點規定辦理。</p> <p>（二）應業務需要辦理，且參加對象主要為機關（構）以外之人士者，每人每日膳費五百元；每日住宿費比照國內出差旅費報支要點規定薦任級以下人員基準辦理。</p> <p>（三）辦理國際性會議、研討會（不包括講習、訓練及研習），每人每日膳費一千元；每日住宿費為二千元。但外賓每日住宿費為四千</p>	<p>六、辦理各類會議、講習、訓練及研討（習）會，所需經費應依預定議程覈實編列，膳宿費編列上限規定如下：</p> <p>（一）參加對象為機關（構）人員者，每人每日膳費新臺幣（以下同）二百五十元，午、晚餐每餐單價須於八十元範圍內供應，辦理期程第一天（包括一日活動）不提供早餐，其一日膳費以二百元為基準編列；住宿費依據國內出差旅費報支要點規定辦理。</p> <p>（二）應業務需要辦理，且參加對象主要為機關（構）以外之人士者，每人每日膳費五百元；每日住宿費比照國內出差旅費報支要點規定薦任級以下人員基準辦理。</p> <p>（三）辦理國際性會議、研討會（不包括講習、訓練及研習），每人每日膳費一千元；每日住宿費為二千元。但外賓每日住宿費為四千</p>	<p>一、第一項第一款：</p> <p>（一）九十五年訂定，每日膳費二百五十元（包括三餐及茶點，實際執行午、晚餐各以八十元報支），一百零六年修正明定午、晚餐單價在八十元範圍內供應。</p> <p>（二）上開基準規定迄今已逾十五年，茲參考九十五至一百十年臺灣地區食物類物價漲幅（一點四九倍），以及詢訪目前便當價格與其他機關餐費報支基準多為一百元，爰修正每人每日膳費為午、晚餐每餐單價各為一百元，早餐為六十元，茶水維持四十元，合共三百元；另不提供早餐，則以二百四十元計列。</p> <p>二、其餘未修正</p>

<p>元。如於膳宿費以外，再支給外賓其他酬勞者，其支付費用總額不得超出行政院所定各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表規定。</p> <p>前項膳宿費規定，應本撙節原則辦理，並得視實際需要依各基準核算之總額範圍內互相調整支應。</p>	<p>元。如於膳宿費以外，再支給外賓其他酬勞者，其支付費用總額不得超出行政院所定各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表規定。</p> <p>前項膳宿費規定，應本撙節原則辦理，並得視實際需要依各基準核算之總額範圍內互相調整支應。</p>	
--	--	--