

國立臺中教育大學  
主計室線上請購授權申請書

單位：	職稱：	申請日期：
姓名：	使用者代碼(帳號)：  (長度 6-10 碼，建議使用教職員證編號)	
<p>一、 申請項目類型(請勾選)：</p> <p><input type="checkbox"/> 新增帳號</p> <p><input type="checkbox"/> 修改功能權限</p> <p><input type="checkbox"/> 重新啟用帳號(因逾一年未登入帳號被禁用，使用需重啟者)</p> <p><input type="checkbox"/> 其他: <u>ex: 修改單位、修改顯示名稱</u></p> <p>二、 功能權限(請勾選)</p> <p><input type="checkbox"/> 部門預算</p> <p><input type="checkbox"/> 計畫管理(請註明經費來源:_____)</p>		
<p>說明</p> <p>一、 會計請購系統利用網路，讓使用者藉由瀏覽器可提出請購、控制預算執行、查詢經費執行及印表功能。</p> <p>二、 初次使用時<b>應變更密碼</b>，密碼長度 8-10 碼，需同時包含英文、符號、<u>數字</u>；務必至輔助項目服務-&gt;更改密碼-&gt;密碼忘記時提示訊息-&gt;答案-&gt;寄送新密碼用 Email-&gt;修改確認，設定個人電子郵件信箱以利忘記密碼時，本系統以電子郵件通知使用者新設定之密碼。</p> <p>三、 E-Mail 信箱及電話請填列正確，以利相關訊息通知申請人。</p>		

申請人： \_\_\_\_\_

單位主管： \_\_\_\_\_

公務電話： \_\_\_\_\_

公務信箱： \_\_\_\_\_

主計審核： \_\_\_\_\_

主計主管： \_\_\_\_\_