國立臺中教育大學主計室
110 年職缺待補及受訓期間經費收支審核代理明細表

代理承辦人	業務內容	分機	備註
胡佩玲	＊學校年度經費編列資本支出(含軟體、遞延費用)之會稿、簽證、審核 ＊學校年度經費編列重大修繕之會稿、 簽證、審核	3337	9/14 起-新人到職)
張嘉怡	＊學校年度經費編列國外及大陸地區差旅費之會稿、 簽證、審核	3333	
施靜惠	＊學校年度經費編列人事費會稿、簽證、審核	3335	
胡佩玲	＊學校年度經費編列業務費(含校控款)、維護費、場地經費動支之會稿、簽證、審核及監辦 ＊委辦計畫結餘款再運用、管理費分配核定支應簽	3337	9/13-10/8
張嘉怡	＊學校年度經費編列國內差旅費動支會稿、簽證、審核及監辦	3333	
陳淑娟	＊各單位自辦收費活動收、支會稿、簽證、審核及監辦	3334	