

範例

專任助理 5 月份薪資

2022/5/2 上午8:38

列印

國立臺中教育大學
一般人士勤怠表

2022-04-01 ~ 2022-04-30

單位	職務	姓名	日期	星期	班別	出勤時間	工時時數	備註	缺額	缺額紀錄
教育學系	專任助理	張無忌	2022-04-01	五	一般人員		0			
教育學系	專任助理		2022-04-02	六	一般人員		0			
教育學系	專任助理		2022-04-03	日	一般人員		0			
教育學系	專任助理		2022-04-04	一	一般人員		0			
教育學系	專任助理		2022-04-05	二	一般人員		0			
教育學系	專任助理		2022-04-06	三	一般人員	2022-04-06 07:52 ~ 06:17:47	8 / 30			
教育學系	專任助理		2022-04-07	四	一般人員	2022-04-07 07:51 ~ 07:18:01	8 / 30			
教育學系	專任助理		2022-04-08	五	一般人員	2022-04-08 07:51 ~ 06:18:00	8 / 30			
教育學系	專任助理		2022-04-09	六	一般人員		0			
教育學系	專任助理		2022-04-10	日	一般人員		0			
教育學系	專任助理		2022-04-11	一	一般人員	2022-04-11 07:55 ~ 11:21:40	8 / 30			
教育學系	專任助理		2022-04-12	二	一般人員	2022-04-12 07:52 ~ 12:20:10	8 / 30			
教育學系	專任助理		2022-04-13	三	一般人員	2022-04-13 07:58 ~ 13:18:28	8 / 30			
教育學系	專任助理		2022-04-14	四	一般人員	2022-04-14 08:01 ~ 14:17:32	8 / 30			
教育學系	專任助理		2022-04-15	五	一般人員	2022-04-15 08:02 ~ 15:18:32	8 / 30			

個人出勤紀錄表
盡量以 A4 直式雙面 1 張列印

一、本月出勤狀況(勾選並計算)

☐ 1. 本月出勤正常無扣薪(免填二、計算式)

☒ 2. 本月病、事假扣薪計算：

病假扣薪=月薪/當月天數/8 小時/2*病假時數
事假扣薪=月薪/當月天數/8 小時*事假時數

2.1 病假(含生理假) 12 小時，扣薪計算：32,000/31/8/2*12 天=774

2.2 事假 3 小時，扣薪計算：32,000/31/8 時*3=387

2.3 其他假 0 天(時)

核算後數字=印領清冊
應領薪資欄位相同

二、計算式:本月應領薪資 30,839=月薪 32,000-病假 774-事假 387

三、☒ 當月政府負擔及個人代扣勞保、健保、補充保費、勞退等金額已確認

出勤人： ○○○

計畫主持人： ○○○

單位主管： ○○○