

國立臺中教育大學主計室兼辦統計作業

作業要項表

| | |
|---------|--|
| 項 目 編 號 | 統計 1-01 |
| 項 目 名 稱 | 兼辦統計作業 |
| 相 關 單 位 | 本校各資料提供業務單位 |
| 辦 理 時 間 | 每年 10 月至次年 4 月 |
| 注 意 事 項 | 一、各業務單位所提報資料，相關數據在各表式之間應可相互驗證。 二、已網路報送完畢之數據，其後如經教育部統計處通知修正，應副知主計室。 三、應依統計資料標準時間 10 月 15 日及 3 月 15 日，為各表式填報資料之基準日，以供比較。 |
| 相 關 法 令 | 一、統計法 二、統計法施行細則 |
| 辦 理 方 式 | 一、每年分二階段，依教育部 10 月中旬及次年 2 月來函，簽請各業務權責單位網路報送「大專院校定期統計報表」。各統計報表資料標準時間為 10 月 15 日及次年 3 月 15 日。 二、各業務單位於 10 月、次年 3 月報送期限前，將網路填竣之報表印出二份核章後，送主計室彙整寄送教育部統計處備核。 三、「大專院校定期統計報表」及速報之登入網址： https://higherstat.moe.gov.tw/my/index |
| 附 件 | 「大專院校定期統計報表」各表式名稱及本校權責單位。 |
| 使用表單文件 | 教育部「大專院校定期統計報表」 |

兼辦統計作業流程圖

